

О проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики

АРХИВНАЯ СЛУЖБА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики – **начальника отдела по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики.**

Квалификационные требования к должности начальника отдела: высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации), дополнительное высшее профессиональное образование по специализации замещаемой должности, стаж государственной службы на ведущих должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

Начальник отдела для исполнения должностных обязанностей должен обладать профессиональными навыками работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, знания государственного языка Российской Федерации (русского языка), опытом работы в области делопроизводства и документооборота, знания положений унифицированной системы организационно-распорядительной документации, знания общих принципов и регламентов межведомственного документооборота, организации контроля за исполнением документов, знаний офисных программ Microsoft Office и работой с ними, в том числе с сетью Интернет, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, исполнительской дисциплины.

Начальник отдела должен знать: Конституцию Российской Федерации, Конституцию Кабардино-Балкарской Республики, законодательство Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с которым регулируются отношения, связанные с прохождением государственной гражданской службы, нормативные правовые акты, регулирующие принципы противодействия и профилактики коррупции, указы Президента Российской Федерации, Главы Кабардино-Балкарской Республики, постановления Правительства Российской Федерации, Правительства Кабардино-Балкарской Республики, иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере.

В конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы вправе участвовать граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ и соответствующие установленным квалификационным требованиям. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу в соответствии с ограничениями, установленными статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ “О государственной гражданской службе РФ”.

Для участия в конкурсе необходимо предъявить следующие документы:

- заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы (пишется от руки);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением 2 фотографий размером 3x4;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоенной ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- документ (медицинское заключение) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению установленного образца (форма № 001-ГС/у);
- сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

государственным гражданским служащим Архивной службы КБР:

- заявление на имя руководителя АС КБР;

государственным гражданским служащим других государственных органов:

- заявление на имя руководителя АС КБР;
- собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы с приложением фотографии;

Документы для участия в конкурсе принимаются до 23 декабря 2014 года по адресу: г. Нальчик, ул. Горького, 13 Архивная служба КБР, каб. № 12 (отдел по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства АС КБР). Справки по тел. 76-04-21.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.